

Принято на педагогическом
совете школы
от 29 декабря 2018 года
протокол № 17

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
«Верхне-Матигорская СШ»
«29» «декабря» 2018г., приказ № 89-О

от 29 декабря 2023
протокол №11

(в редакции от 29.декабря 2023 №150-О).

**Положение о постановке обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Верхне-Матигорская средняя
школа» и семей на внутришкольный учет и снятии с него.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями от 13 января 2001 г., 7 июля 2003 г., 29 июня, 22 августа, 1, 29 декабря 2004 г., 22 апреля 2005 г., 5 января 2006 г., 30 июня, 21, 24 июля, 1 декабря 2007 г., 23 июля 2008 г., 13 октября 2009 г., 28 декабря 2010 г., 7 февраля, 3 декабря 2011 г., 30 декабря 2012 г., 7 мая, 7 июня, 2 июля, 25 ноября, 28 декабря 2013 г., 2 апреля, 4 июня, 14 октября, 31 декабря 2014 г., 29 июня, 13 июля, 23 ноября 2015 г., 26 февраля, 26 апреля, 3 июля 2016 г., 7 июня 2017 г., 27 июня 2018 г.), Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.13 г.), ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом МБОУ «Верхне-Матигорская СШ» (далее Образовательное учреждение ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимает директор ОО по ходатайству социального педагога школы.

3.2. Родители несовершеннолетнего уведомляются о постановке ребенка на внутришкольный учет на заседании школьного Совета Профилактики, на который приглашаются письменным уведомлением (**Приложение 1**).

3.3. Постановка несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный контроль осуществляется:

- по решению ПДН ОМВД России по Холмогорскому району (при постановке несовершеннолетнего на учёт в ПДН) и по решению ГБУ СОН АО «Холмогорский

КЦСО» (при постановки семьи на межведомственный профилактический учёт в социально опасное положение).

- по представлению классного руководителя, воспитателя детского сада.

3.2.1. Классный руководитель, воспитатель детского сада социальному педагогу за три дня до заседания представляет следующие документы:

-Представление о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на контроль **(Приложение 2, 3)**

-Характеристика несовершеннолетнего **(Приложение 4)**

3.3. Решение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного контроля осуществляется:

- по решению ПДН ОМВД России по Холмогорскому району (при снятии несовершеннолетнего с учёта в ПДН) и по решению ГБУ СОН АО «Холмогорский КЦСО» (при снятии семьи с межведомственного профилактического учёта).

- по Представлению классного руководителя, воспитателя за три дня до заседания **(Приложение 5, 6).**

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. **(Приложение 7).**

3.5. В случае неявки родителей (законных представителей) на заседание школьного Совета вопрос все равно рассматривается. При принятии решения секретарь Совета отправляет родителям (законным представителям) официальное уведомление о постановке на внутришкольный профилактический учёт несовершеннолетнего и (или) его семьи или снятии с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на профилактических учётах..

3.7. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ПДН ОВД в сентябре, январе.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.1.10. Состоят на учёте в ПДН ОВД.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД, ГБУ СОН АО «Холмогорский КЦСО».

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие муниципальное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учёта в ПДН ОВД, ГБУ СОН АО «Холмогорский КЦСО».

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений по плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители (законные представители).

Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

УВЕДОМЛЕНИЕ

Российская Федерация

Муниципальное образование
«Холмогорский муниципальный район»
Архангельской области
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Верхне-Матигорская средняя школа»
№ _____ Дата _____
164567 Архангельская обл.
Холмогорский район
п/о Данилово д.Харлово
ул.А.Д.Шиловского, д.60а
e-mail:wmshkola@mail.ru
тел./факс 36366, 36706

УВАЖАЕМ _____

Приглашаем Вас _____ 201 г. в ____ час. ____ мин. на заседание
Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних
МБОУ «Верхне-Матигорская средняя школа»
по вопросу постановки ваше..... (сына, дочери) на внутришкольный контроль

Ваша явка вместе с _____ обязательна.
В случае неявки будем вынуждены обратиться по месту вашей работы.

_____ 20 г.

Администрация школы

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений
по вопросу _____ моего
сына/дочери

(фамилия, имя)

Ученика(цы) _____ класса ознакомлены

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо
нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

В Совет по профилактике правонарушений
и безнадзорности несовершеннолетних

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения

За _____

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса

(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный контроль.

Классный руководитель (воспитатель) _____

« _____ » _____ 20 _____ год.

Приложение 3

В Совет по профилактике правонарушений
и безнадзорности несовершеннолетних

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))
считаем необходимым семью _____ поставить
на внутришкольный контроль.

Классный руководитель (воспитатель) _____

« _____ » _____ 20__ год.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Личные данные _____

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный
учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

дополнительное образование
(кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Классный руководитель (воспитатель) _____

В Совет по профилактике правонарушений
и безнадзорности несовершеннолетних

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения, состоящего на
внутришкольном контроле _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с
(Ф.И.О.)
внутришкольного контроля снять.

Классный руководитель (воспитатель) _____

« _____ » _____ 20 ____ год.

Приложение 6

В Совет по профилактике правонарушений
и безнадзорности несовершеннолетних

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

состоящей на контроле _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного
контроля снять.

Классный руководитель (воспитатель) _____

« _____ » _____ 20 ____ год.

Приложение 7

Утверждаю:

Директор МБОУ «В-Матигорская СШ»

_____ С.А.Вещагина

"__" _____ 201__ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся _____ класса МБОУ «Верхне-Матигорская СШ» _____

№	Основные виды деятельности	Срок	ответственные	Отметка о выполнении
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (социальный педагог, зам. директора по УВР и др.)			
1	Контроль за посещаемостью уроков, опозданиями	Ежедневно, с отметкой в электронном журнале	Классный руководитель, учителя-предметники	
2	Проведение профилактических бесед	2 раза в месяц	социальный педагог, зам. директора по УВР	

	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, зам. директора по воспитательной работе и др.)			
3	Контроль за успеваемостью, выполнением домашних заданий	ежедневно	классный руководитель, учителя-предметники	
4	Вовлечение в посещение кружков и секций	в начале учебного года (далее по необходимости раз в четверть)	классный руководитель, педагоги доп. образования, социальный педагог	
5	Привлечение к участию в классных и общешкольных мероприятиях	в соответствии с планом работы классного руководителя и планом школьных мероприятий	классный руководитель, зам. директора по воспитательной работе	
	Работа с семьей			
6	Посещение семьи по месту жительства	2 раза в год	социальный педагог,	

			классный руководитель	
7	Индивидуальные беседы с родителями	По мере необходимости	социальный педагог, классный руководитель, администрация школы	
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, ООиП, КЦСО и др.)				
8	Проведение профилактических бесед о правилах поведения, о вредных привычках и т.п.	Ежемесячно	Кл. руководитель, соц. педагог, инспектор ПДН, администрация школы	
9	Информирование органов системы профилактики о выявленных нарушениях	По необходимости	администрация школы	

Классный руководитель _____

" ___ " _____ 201__ г.